

SORUMLU BİRİM	KISMI ZAMANLI ÖĞRENCİ ALIM İŞ AKIŞI
İlgili Birim	<p>Ç.Ü. Kısmi Zamanlı Öğrenci Çalıştırma Yönergesi</p> <p>Fakültede kısmi zamanlı öğrenci alımı ihtiyacının oluşması</p> <p>İhtiyacın giderilmesi için Dekanlıktan kısmi zamanlı öğrenci alımı talebi yapılır</p> <p>Üst Yazı</p>
Dekanlık	<p>İhtiyaç karşılanacak mı?</p> <p>Evet</p> <p>Hayır</p> <p>Birime bilgi verilir</p> <p>Üst Yazı</p>
Eğitimden Sorumlu Dekan Yardımcısı	<p>SKS Birim Yönetici Modülünden ilan bilgileri girilir</p>
Tahakkuk Birimi	<p>Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığından ilanın yayınlanması için onay istenir</p> <p>Üst Yazı</p>
Komisyon (Birim yönetici başkanlığında en az 3 kişilik)	<p>Onay verilirse ilanda belirtilen tarih, saat ve yerde sınav yapılır</p> <p>Sınav sonuçları değerlendirilir ve adaylar belirlenir</p> <p>Tutanak</p>
Tahakkuk Birimi	<p>Değerlendirme sonucu Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığına bildirilir</p> <p>Üst Yazı</p>
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	<p>Adayların işe alım işlemleri tamamlanarak öğrencilerin göreve başlaması sağlanır</p> <p>Tutanak</p>

