

| SORUMLU BİRİM | YATAY GEÇİŞ/ÇİFT ANA DAL/YAN DAL KONTENJANLARININ BELİRLENMESİ İŞ AKIŞI |
|---------------------------------|---|
| Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı | <p><u>Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik</u></p> <p>Birimlerden yazı ile başvuru koşulları, yurt içi ve yurt dışı kontenjan önerileri istenir</p> |
| Öğrenci İşleri Birimi | <p>Bölüm Başkanlıklarından başvuru koşulları ve kontenjanlarına yönelik önerileri istenir</p> <p>Üst Yazı</p> |
| Bölüm Başkanlıkları | <p><u>Ç.Ü. Çift Ana Dal Programı Yönergesi</u></p> <p><u>Ç.Ü. Yan Dal Programı Yönergesi</u></p> <p>Bölümün önerisi hazırlanarak Bölüm Kurulunda görüşülür ve karara bağlanır</p> <p>Karar</p> <p>Bölüm Kurulu kararı Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa gönderilir</p> <p>Üst Yazı</p> <p>Karar</p> |
| Yazı İşleri Birimi | <p>Bölüm Kurulu kararı Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur</p> |
| Fakülte Yönetim Kurulu | <p>Bölüm Başkanlıklarından gelen öneriler Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek kontenjanlar belirlenir</p> <p>Karar</p> <p><u>Bknz. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu İş Akışı</u></p> |
| Yazı İşleri Birimi | <p>Karar senatoya sunulmak üzere, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, bilgi için Öğrenci İşleri Birimine gönderilir</p> <p>Üst Yazı</p> <p>Karar</p> |
| Öğrenci İşleri Birimi | <p>Karar, Bölüm Başkanlıklarına bildirilir</p> <p>Üst Yazı</p> <p>Karar</p> |
| | <p>Belgeler dosyalanır</p> |