

ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ
İLETİŞİM FAKÜLTESİ
ÇUKUROVA İLETİŞİM AJANSI (ÇİA) YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu yönergenin amacı, Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesinde kurulan Çukurova İletişim Ajansı'nın çalışma usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu yönerge; Çukurova İletişim Ajansı'nın faaliyet alanlarını, yönetim yapısını, görev ve sorumluluklarını, çalışma esaslarını ve üretilen hizmetlere ilişkin ilkeleri kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 58 ve 65. inci maddesi uyarınca hazırlanan Yükseköğretim Kurumları döner sermaye işletmelerinin kurulmasına ilişkin yönetmelik, Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü Yönergesi ve 6698 Kişisel Verilerin Korunması Kanunu hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- Bu yönergede geçen:

- a) **Üniversite:** Çukurova Üniversitesini,
- b) **Fakülte:** Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesini,
- c) **Dekan:** Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanını,
- d) **Dekan Yardımcısı:** Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekan Yardımcısını
- e) **Ajans:** İletişim Fakültesi bünyesinde kurulan Çukurova İletişim Ajansı (ÇİA),
- f) **Komisyon:** Fakülte Yönetim Kurulu tarafından atanan Çukurova Üniversitesi İletişim Ajansı Komisyonu'nu,
- g) **Koordinatör:** Ajansın akademik ve idari faaliyetlerinden sorumlu kişiyi ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Ajansın Amacı ve Faaliyet Alanları

Ajansın Amacı

Madde 4- Ajansın amacı aşağıda sıralanmıştır:

- a) Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektörün ihtiyaç duyduğu iletişim faaliyetlerine akademik destek sağlamak,
- b) Öğrencilerin uygulamalı eğitim almalarını ve mesleki deneyim kazanmalarını sağlamak,
- c) Öğrencilerin ekip çalışması, proje yönetimi ve sorumluluk alma becerilerini geliştirmek,
- d) Öğrencilerin mezuniyet sonrası istihdam olanaklarını destekleyecek öz geçmiş oluşturmalarına imkân sağlamak.

Faaliyet Alanları

Madde 5- Ajans aşağıdaki alanlarda ve iletişim alanıyla ilgili, Dekanlığın uygun göreceği diğer alanlarda faaliyet gösterebilir:

a) Gazetecilik ve Medya Çalışmaları

- 1. Basın bülteni, haber metni, röportaj ve redaksiyon,
- 2. Gazete tasarımı ve mizanpaj,
- 3. Kurumsal yayınlar, dergi ve bülten içerikleri,

4. Medya izleme, içerik analizi ve raporlama çalışmaları.

b) Halkla İlişkiler ve Tanıtım

1. Kurumsal iletişim ve stratejik iletişim planlaması,
2. Etkinlik, organizasyon ve kampanya planlaması,
3. Kamuoyu araştırmaları, anket ve geri bildirim çalışmaları,
4. Sosyal sorumluluk ve kamu yararı odaklı iletişim projeleri.

c) Reklamcılık ve Görsel İletişim

1. Reklam kampanyası tasarımı ve yaratıcı içerik üretimi,
2. Grafik tasarım, kurumsal kimlik ve görsel materyal hazırlama,
3. Metin yazarlığı, slogan ve yaratıcı konsept geliştirme,

d) Radyo, Televizyon ve Sinema

1. Video, kısa film, belgesel ve tanıtım filmi üretimi,
2. İç ve dış çekim,
3. Radyo ve televizyon programları için içerik geliştirme,

e) Yeni Medya ve Dijital İletişim

1. Sosyal medya yönetimi ve dijital kampanya tasarımı,
2. Sosyal medya içeriği hazırlama,
3. Podcast ve videocast hazırlama,
4. Web sitesi ve dijital platformlar için içerik üretimi,
5. Web sitesi tasarlama,
6. Dijital hikâye anlatımı ve etkileşimli medya çalışmaları,

f) Eğitim, Uygulama ve Atölye Çalışmaları

1. İletişim alanında verilecek kurslar,
2. Kişisel gelişim kapsamındaki konferanslar

g) Araştırma ve Analiz

1. Anket ve görüşme
2. Söylem analizi
3. Odak grup görüşmesi

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim ve Organizasyon Yapısı

Yönetim

Madde 6- Ajans, Dekanlığa bağlı olarak faaliyet gösterir.

Madde 7- Ajans kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerde sorumlu öğretim elemanını/üyesini Dekanlık belirler.

Çukurova İletişim Ajansı Komisyonu

Madde 8- Ajansın akademik işleyişini planlamak, yürütmek ve denetlemek amacıyla Dekanlık tarafından bir komisyon oluşturulur.

Madde 9- Komisyon; Dekan veya görevlendireceği bir Dekan Yardımcısı (Koordinatör) ile İletişim Fakültesi bölümlerini temsilen görevlendirilecek en az birer öğretim elemanı/üyesinden oluşur.

Madde 10- Komisyon üyeleri, Dekan tarafından üç yıl süreyle görevlendirilir.

Komisyonun Görevleri

Madde 11- Çukurova İletişim Ajansı Komisyonunun görevleri şunlardır:

- Ajansın akademik hedeflerini ve yıllık çalışma planını belirlemek,
- Ajans kapsamında yürütülecek proje ve faaliyetleri akademik açıdan değerlendirmek,
- Öğrencilerin ajans faaliyetlerine katılım esaslarını belirlemek,
- Her eğitim öğretim yılının sonunda (akademik takvime göre final haftasında) Ajans'ın faaliyetlerine ilişkin Dekanlığa bir değerlendirme raporu sunmak,

Öğrenci Katılımı

Madde 12- Öğrenciler, uygulamalı dersler, projeler ve atölye çalışmaları kapsamında ajans faaliyetlerinde görev alabilir. Öğrencilerin ajanstaki görevi, ders, proje veya atölyeden sorumlu olan öğretim elemanının gözetimindedir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Madde 13- Döner Sermaye Kapsamında Gelir Elde Edilmesi

- Çukurova İletişim Ajansı tarafından yürütülen faaliyetler kapsamında, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde döner sermaye işletmesi aracılığıyla gelir elde edilebilir.
- Döner sermaye kapsamında yürütülecek faaliyetler, Çukurova Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Uygulama Yönergesi hükümlerine tabidir ve Fakültede, gerçekleştirme görevlisi olarak Fakülte Sekreteri tarafından yürütülür.
- Döner sermaye kapsamında elde edilecek gelirlerin kullanımına ilişkin usul ve esaslar, yürürlükteki ilgili mevzuat ve üniversite yönetim kurulu kararları doğrultusunda belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 14– Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 15 – Bu Yönerge, Fakülte Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16 – Bu Yönerge hükümlerini İletişim Fakültesi Dekanı yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Fakülte Yönetim Kurulunun	
Tarihi	Sayısı
10.06.2026	18/4