SORUMLU BİRİM	JÜRİ ÜCRET ÖDEMESİ İŞ AKIŞI
Dr. Öğr. Üyesi, Doçent ve Profesör atamalarında görev alan jüri üyeleri	**2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu** Jürinin, ödeme talebinde bulunması Ücret Beyan Formu
Tahakkuk Birimi	**Doçentlik Sınav Jüri ile Yardımcı Doçent, Doçent ve Profesör Atama Jürilerinde Görev Alan Öğretim Üyelerine Ödenecek Ücrete İlişkin Usul ve** Fomdaki bilgiler(ad-soyad, IBAN no, vergi matrahı) kontrol edilerek varsa eksikleri tamamlatılır Ücret bordrosu(güncel maaş katsayısı x 3000) hesaplanır; formdaki vergi matrahı üzerinden gelir vergisi ve damga vergisi kesintisi yapılarak bordro hazırlanır Bordro(2 nüsha) Bordroya göre MYS üzerinden ödeme emri belgesi düzenlenir ve önce Gerçekleştirme Görevlisinin daha sonra Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisinin onayına sunulur Ödeme Emri Belgesi
Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi	Belgelerde hata var mı? Evet Belgeler, düzeltilmesi için Tahakkuk Birimine iade edilir Hayır Belgeler onaylanır
Harcama Yetkilisi	Ödeme Emri Belgesi ve ekleri MYS üzerinden muhasebe birimine gönderilir
Tahakkuk Birimi	Hata düzeltilir ve belgeler tekrar onaya sunulur Onaylanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri imza için Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur İmzalanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir Tahakkuk Evrakı Teslim Tutanağı Ödeme Emri Belgesi(2 nüsha) Bordro(2 nüsha) Ücret Beyan Formu Yönetim Kurulu Kararı Belgeler dosyalanır