

SORUMLU BİRİM	AKADEMİK KURUL İŞ AKIŞI
	<p data-bbox="619 259 1161 398">Kurulun toplanmasını gerektiren gündemin oluşması</p>
Özel Kalem	<p data-bbox="687 472 1106 689">Toplantı için gündem hazırlanır ve toplantı tarihi, saati ve yeri bilgisi ile birlikte kurul üyelerine E-posta ile tebliğ edilir</p> <p data-bbox="1123 533 1302 622">Gündem</p>
Kurul	<p data-bbox="687 748 1106 891">Kurul üyeleri, belirten tarihte ve yerde gündemi görüşmek üzere toplanır</p> <p data-bbox="715 943 1074 1093">Gündem maddeleri sırayla görüşülerek karara bağlanır</p> <p data-bbox="1091 969 1249 1059">Karar</p>
Yazı İşleri	<p data-bbox="715 1155 1074 1301">Karar yazılır ve imzalar tamamlanır</p> <p data-bbox="715 1357 1074 1503">Kararların bir nüshası, toplantıya katılan öğretim elemanlarına tebliğ edilir</p> <p data-bbox="683 1541 1106 1659">Belgeler dosyalanır</p>