SORUMLU BİRİM	KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI
Kaydını Dondurmak İsteyen Öğrenci	**2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu** Kayıt dondurma için, ekinde mazereti gösterir belge olmak üzere kayıt dondurma formu ile Bölüm Başkanlığına başvuru yapılır 1- Kayıt Dondurma Formu (Danışman onaylı) 2- Mazereti gösterir belge
Bölüm Başkanlığı	**ÇÜ Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği 32. ve 33. madde** Başvuru, Bölüm Kuruluna sunulur Bölüm Kurulu, başvuruyu değerlendirerek görüşünü belirtir Bölüm Kurulu Kararı Başvuru belgeleri Bölüm Kurulu kararı, Fakülte Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Dekanlığa gönderilir Resmi Yazı Bölüm Kurulu Kararı ve ekleri
Yazı İşleri Birimi	Bölüm Kurulu kararı Fakülte Yönetim Kuruluna sunulur
Fakülte Yönetim Kurulu	Kayıt dondurma talebi, Bölüm Kurulu kararı doğrultusunda değerlendirilerek karara bağlanır Yönetim Kurulu Kararı Bölüm Kurulu Kararı ve ekleri **Bknz. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu İş Akışı**
Yazı İşleri Birimi	Yönetim Kurulu kararı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına, ilgili Bölüm Başkanlığına ve Öğrenci İşleri Birimine gönderilir Resmi Yazı Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri
Öğrenci İşleri Birimi	Yönetim Kurulu kararı öğrenciye bildirilir
	Belgeler dosyalanır

Hazırlayan: Esra ULUSAL
Çözümleyici