

SORUMLU BİRİM	2547 SAYILI KANUNUN 40/B MADDESİ İLE GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI
Personel Daire Başkanlığı	<p><b>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu Madde 40/b</b></p> <p>İlgili Üniversitenin yazdığı görevlendirme yazısı birimlere gönderilir/Görevlendirme için dilekçeyle Dekanlığa başvuru yapılır</p>
Personel İşleri Birimi	<p>Görevlendirme yazısı, görüş alınmak üzere Bölümlere gönderilir</p> <p>Üst Yazı</p>
Bölüm Başkanlığı	<p>Görevlendirme Bölüm Kurulunda görüşülerek karara bağlanır</p> <p>Karar</p> <p>Bölüm Kurulu kararı Dekanlığa gönderilir</p> <p>Üst Yazı</p> <p>Karar</p>
Yazı İşleri Birimi	<p>Bölüm Kurulu kararı Fakülte Yönetim Kurulunun onayına sunulur</p>
Fakülte Yönetim Kurulu	<p>Bölüm kurulu kararı, Fakülte Yönetim Kurulunda görüşülerek karara bağlanır</p> <p>Karar</p>
Yazı İşleri Birimi	<p><b>Bknz. Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu İş Akışı</b></p> <p>Karar olumlu mu?</p> <p><b>EVET</b></p> <p>Karar, Rektör onayına sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına gönderilir</p> <p>Üst Yazı</p> <p>Karar</p> <p><b>HAYIR</b></p> <p>Karar, Personel Daire Başkanlığına gönderilir/Kişi başvurduysa sadece kişiye bilgi verilir</p>
	<p>1</p> <p>2</p>

SORUMLU BİRİM	2547 SAYILI KANUNUN 40/B MADDESİ İLE GÖREVLENDİRME İŞ AKIŞI
Personel Daire Başkanlığı	<p style="text-align: center;">1</p> <p>Üniversite Yönetim Kurulu kararı alındıktan sonra, Rektörlük ilgili Üniversiteye ve YÖK'e kararı bildirir. Personel Daire Başkanlığı, YÖK'ten gelen uygunluk yazısını birime bildirir, ayrılış/başlayış tarihi ister</p> <p style="text-align: right;">Üst yazı</p>
Personel İşleri Birimi	<p>Görevlendirme, ilgili Bölüm Başkanlığına bildirilir ve ayrılış/başlayış tarihi istenir</p> <p style="text-align: right;">Üst yazı</p>
Bölüm Başkanlığı	<p>Ayrılış/başlayış tarihi Dekanlığa bildirilir</p> <p style="text-align: right;">Üst yazı</p>
Personel İşleri Birimi	<p>Bölüm Başkanlığının bildirdiği tarihler Personel Daire Başkanlığına bildirilir</p> <p style="text-align: right;">Üst yazı</p>
Tahakkuk Birimi	<p>Kişi talep ederse sürekli görev yolluğu ödemesi yapılır</p> <p><a href="#">Bknz. Sürekli Görev Yolluğu İş Akışı</a></p>
	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">Belgeler dosyalanır</p>