SORUMLU BİRİM	MEMUR GİYİM YARDIMI ÖDEME HAZIRLIK İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Her yıl Şubat ayında BUMKO tarafından yayınlanan Giyecek Yardımına İlişkin Yönetmeliğin Uygulanmasına İlişkin Genelgeye istinaden tüm birimlere, Nisan ve Eylül aylarında giyim yardımının ödenmesi ve ödeme yapılan personelin listelerinin gönderilmesi için yazı gönderilir **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 211** **Memurlara Yapılacak Giyecek Yardımı Yönetmeliği** **Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Konrol Genel Müdürlüğü Giyecek Yardımı Yönetmeliğinin Uygulanması Hk.Genelge**
Tahakkuk Birimi	Giyim yardımını hakeden personel listesi yazı ekindeki şablona uygun olarak düzenlenir KBS nin sosyal yardımlar menüsünden veri girişleri yapılır ve KBS üzerinden ödeme emri belgesi ve ekleri düzenlenir Ödeme Emri Belgesi (2 nüsha) Giyecek Yardımı Bordrosu(2 nüsha) Ödeme emri belgesi ve ekleri KBS üzerinden önce Gerçekleştirme Görevlisinin, sonra Gerçekleştirme Görevlisi tarafından Harcama Yetkilisinin onayına sunulur
Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisi	Belgelerde hata var mı? **Evet**: Belgeler, düzeltilmesi için Tahakkuk Birimine iade edilir **Hayır**: Belgeler onaylanır
Harcama Yetkilisi	Ödeme emri belgesi ve ekleri muhasebe birimine gönderilir
Tahakkuk Birimi	Hata düzeltilir ve belgeler tekrar onaya sunulur Ödeme Emri Belgesi ve ekleri, imza için Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur İmzalanan Ödeme Emri Belgesi ve ekleri, ödemenin yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir Tahakkuk Evrakı Teslim Tutanağı Birimde kalan nüshalar dosyalanır