

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
İLETİŞİM ARAÇLARI SERGİSİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1 – Bu yönergenin amacı; Çukurova Üniversitesi İletişim Araçları Sergisi’nin planlanması, yönetimi, işleyişi, korunması, geliştirilmesi, koleksiyonların oluşturulması, sergilenmesi ve kamuya sunulmasına ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 – Bu yönerge; İletişim Fakültesi bünyesinde düzenlenen İletişim Araçları Sergisine katılan öğrencileri, öğretim elemanlarını, serginin organizasyon ve yönetim süreçlerini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge, Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ile Fakülte Kurulu’nun ilgili kararları doğrultusunda hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 – Bu yönergede geçen:

- a) Fakülte:** Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesini,
- b) Dekan:** Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanını,
- c) Sergi:** Çukurova Üniversitesi İletişim Araçları Sergisi’ni,
- d) Koleksiyon:** Sergi bünyesinde yer alan tüm taşınır ve taşınmaz kültür varlıklarını,
- e) Komisyon:** Çukurova Üniversitesi İletişim Araçları Sergisi Bağış Değerlendirme, Kabul ve Destek Komisyonu’nu,
- f) Koordinatör:** Çukurova Üniversitesi İletişim Araçları Sergisi Koordinatörünü ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Serginin Amacı ve Faaliyet Alanları

Serginin Amaçları

Madde 5 – Serginin amaçları şunlardır:

- a)** İletişim araçlarının tarihsel gelişimini belgelemek ve korumak,
- b)** İletişim alanında akademik eğitim, araştırma ve sunum becerilerine katkı sağlamak,

- c) Toplumsal bellek oluşturmak ve kültürel mirası gelecek kuşaklara aktarmak,
- d) Öğrenci ve araştırmacılar için görsel ve uygulamalı öğrenme ortamı sunmak,
- e) Fakülte içinde akademik paylaşım ortamı oluşturmak.

Faaliyet Alanları

Madde 6 – Sergi; arşivleme, belgeleme, yayın ve benzeri etkinlikler düzenler.

Sergide aşağıdaki iletişim araçları veya konular ele alınabilir:

- a) Yazılı iletişim araçları (gazete, dergi vb.)
- b) Görsel-işitsel iletişim araçları (radyo, televizyon)
- c) Dijital iletişim araçları (internet, sosyal medya)
- d) Tarihsel iletişim araçları (telgraf, daktilo, ilk basım teknikleri vb.)

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bağış Değerlendirme, Kabul ve Destek Komisyonu

Madde 7 – Komisyonun kuruluş süreci, yetki ve görevleri şunlardır:

- a) Üç yıl süre ile Fakülte Yönetim Kurulu tarafından görevlendirilir.
- b) Komisyon en az beş öğretim elemanından oluşur.
- c) Komisyon üyelerinden biri, Dekan tarafından Çukurova Üniversitesi İletişim Araçları Sergisi Koordinatörü olarak atanır.
- d) Komisyon, serginin geliştirilmesi ve tanıtımının yapılması konusunda çalışmalar yapar.
- e) Sergiye bağışlanacak olan araçların niteliğinin belirlenmesi ve kabule uygun olup olmadığı konusunda karar alır.
- f) Her eğitim öğretim yılının sonunda, ilgili akademik takvime göre final sınavları haftasında, Koordinatör başkanlığında yıllık faaliyet raporunu hazırlayarak Fakülte Yönetim Kurulu'na sunar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Bağış İşlemleri

Sergiye Araç Bağışı İşlemleri

Madde 8 – Bağış işlemleri, aşağıdaki ilkelere göre gerçekleştirilir:

- a) Sergiye araç bağışlamak isteyen kişi/kurum, matbu bağış dilekçesiyle ve bağış materyali ile Dekanlığa başvurur.
- b) Dekanlık, materyalin kabule uygunluğu konusunda Komisyon'un görüşünü alır.
- c) Olumlu görüş doğrultusunda bağış, işleme alınır.

- d)** Başılanacak araç, başı dilekçesi ile birlikte Fakülte Taşınır Kayıt Sorumlusuna iletilir.
- e)** Başılanacak araç, Fakülte Taşınır Kayıt Sorumlusu tarafından kayıt altına alınır.
- f)** Dekanlık tarafından başı yapan kişiye Taşınır Kayıt Fişi ve kişiye özel yazılı teşekkür belgesi takdim edilir.
- g)** Materyalin sergideki konumundan komisyon ve koordinatör sorumludur.
- h)** Sergi koleksiyonundaki tüm eserler envanter kayıtlarına alınır ve korunur.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Sergileme, Katılım, Eğitim ve Ziyaretçi Hizmetleri

Sergileme

Madde 9 - Sergi koleksiyonları; sürekli ve geçici sergiler yoluyla kamuoyuna sunulur. Serginin yerini Dekanlık belirler.

Katılım

Madde 10 – Sergiye İletişim Fakültesi öğrencileri ve diğer konuklar, bireysel veya grup hâlinde katılabilir.

Sergi Hazırlığı

Madde 11 – Sergi kapsamında öğrenciler:

- a)** Seçtikleri iletişim aracını araştırır,
- b)** Görsel materyaller hazırlar,
- c)** Tanıtım metni oluşturur,
- d)** Sergi standını düzenler.

Sunum

Madde 12 – Görevli öğrenci, sergi sırasında ziyaretçilere iletişim aracının:

- a)** Tarihçesini
- b)** Kullanım alanlarını
- c)** İletişim tarihindeki önemini anlatır.

Eğitim Faaliyetleri

Madde 13 – Sergi; öğrencilere ve topluma yönelik eğitim programları, atölyeler ve rehberli turlar düzenleyebilir.

ALTINCI BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 14– Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 15– Bu Yönerge, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 16– Bu Yönerge hükümlerini İletişim Fakültesi Dekanı yürütür.

Madde 17- Yönerge ile alakalı daha önce alınmış tüm karar ve hükümler bu yönerge ile güncellenmiş bulunmaktadır.

Yönergenin Kabul Edildiği Fakülte Kurulunun	
Tarihi	Sayısı
25.03.2026	2/3