

SORUMLU BİRİM	AKADEMİK PERSONEL TERFİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI
Personel İşleri Birimi	<p><b>657 sayılı Devlet Memurları Kanunu</b></p> <p>Her ay, bir sonraki ayın terfi listesi hazırlanır ve Personel Daire Başkanlığına gönderilir</p>
Personel Daire Başkanlığı	<p>Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılan ve Rektör tarafından onaylanan terfi listesi birimlere gönderilir</p>
Personel İşleri Birimi	<p>Listedeki terfiler HİTAP'a ve terfi listesine işlenir</p>
Tahakkuk Birimi	<p>Terfiler, listedeki zamanlarına göre KBS Maaş Uygulamasına işlenir</p>
	<p>Belgeler dosyalanır</p>

