

## EKİPMAN TALEP FORMU

Ekte bilgileri bulunan öğrencinin gerçekleştireceği uygulama çalışmaları için aşağıdaki malzemeyi/malzemeleri .....(.....) gün için alması uygundur.

Uygulama sorumlusu öğretim üyesi/elemanı;

Adı/Soyadı:

İmzası:

Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi

.....Bölümü

Uygulama çalışması için ödünç alınacak malzeme/malzemeler;

|     | EKİPMAN CİNSİ | ADET | TESLİM ALIŞ TARİHİ | TESLİM EDİŞ TARİHİ |
|-----|---------------|------|--------------------|--------------------|
| 1.  |               |      |                    |                    |
| 2.  |               |      |                    |                    |
| 3.  |               |      |                    |                    |
| 4.  |               |      |                    |                    |
| 5.  |               |      |                    |                    |
| 6.  |               |      |                    |                    |
| 7.  |               |      |                    |                    |
| 8.  |               |      |                    |                    |
| 9.  |               |      |                    |                    |
| 10. |               |      |                    |                    |

NOT:

Yukarıda yazılı malzemeyi eksiksiz ve çalışır halde aldım.

Malzemeyi Teslim Eden Personel

Adı Soyadı:.....

İmza:

## ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ EKİPMANININ VE TEKNİK ALTYAPISININ KULLANIMI SÖZLEŞMESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

#### Amaç:

Madde 1— Bu sözleşmenin amacı Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi ekipmanlarının ve teknik altyapısının kullanımıyla ilgili uyulması gereken esas ve usullerini belirlemek ve karşılıklı güvence altına almaktır.

#### Tanımlar:

Madde 2— Bu sözleşmede geçen: **Üniversite**; Çukurova Üniversitesini, **Fakülte**; Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesini, **Ekipman**; Ses ve görüntü kaydı üretimi ve bu kayıtların işlenmesi, dönüştürülmesi ve dağıtılmasını sağlayan her türlü ekipmanı ile bu ekipmana ait hareketli ve sabit donanımı, **Teknik Altyapı**; Ses ve görüntü kaydı üretimi ve bu kayıtların işlenmesi, dönüştürülmesi ve dağıtılmasını sağlayan her türlü radyo, sinema televizyon stüdyolarını, kurgu atölyelerini, görsel ve işitsel yayın olanakları sağlayan altyapıyı, **Ekipman Sorumlusu**; Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi tarafından belirlenmiş ekipmanın bakım, onarım, tamir ve tadilatı ile bu ekipmanın ödünç verme ve iadesinden sorumlu elemanı, **Kullanıcı**; Ekipman ve Teknik Altyapıyı kullanan kişiyi/kişileri ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM: GENEL HUSUSLAR

Madde 3— Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesine tahsis edilen ekipman ve teknik altyapı yalnızca Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının kullanımına açıktır.

Madde 4— Ekipman ve teknik altyapı uygulamalı dersler, atölye çalışmaları ve öğrenci projeleri kapsamında kullanılır.

Madde 5— Ekipman ve teknik altyapı sözleşmede belirtilen kapsam dışı ticari ya da şahsi amaçlar için kullanılamaz.

Madde 6— Kullanıcılar, ekipmanı ve teknik altyapıyı işbu sözleşmeyi imzalamadan kullanamazlar. Kullanım hakkı, bu sözleşmenin taraflarca imzalandıktan sonra başlar ve sözleşmede belirtildiği biçimde sona erer.

Madde 7— Kullanıcı, ekipman ve teknik altyapıyı her ne kapsamda olursa olsun Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve uluslararası anlaşmalara aykırı işitsel ve görsel içerik üretmek için kullanamaz. İlgili tüm yasaların ihlaliyle ilgili sorumluluk ve yükümlülükler tamamen ve sadece kullanıcıya aittir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: EKİPMAN ve TEKNİK ALTYAPININ KULLANIMI

Madde 8— Her eğitim-öğretim döneminin başında, o dönemde açılacak uygulamalı derslerin ve yürütülecek atölye etkinliklerinin sorumlusu olan öğretim elemanı, öğrencilerin ilgili ders ve atölye kapsamında hangi ekipmanı ve teknik altyapıyı kullanabileceklerini Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Stüdyo Koordinatörlüğüne bildirir. Kullanıcılar uygulamalı ders ve atölye kapsamındaki faaliyetleri için gereken ekipmanı ve teknik altyapıyı o dersin öğretim elemanının yazılı onayı ile talep ederler.

Madde 9— Uygulamalı ders ve atölye çalışmaları dışındaki projeleri için ekipman ve altyapıyı kullanmak isteyenler ise bahsi geçen projelerini ve proje kapsamında ihtiyaç duydukları ekipmanı ve teknik altyapıyı detaylı bir biçimde belirten bir dosya ile bağlı buldukları bölümün bölüm başkanlığına başvururlar. Proje dosyasının değerlendirmesi ve (eğer uygun bulunursa) onaylamasının ardından projeleri için ihtiyaç duydukları ekipmanı ve teknik altyapı kullanabilirler.

Madde 10— Uygulamalı dersler ve atölye çalışmaları için ekipman ve altyapının kullanım süresi Çukurova Üniversitesi, İletişim Fakültesi, tarafından düzenlenir. Eğer aksi yönde bir karar alınmışsa, uygulamalı dersler ve atölye çalışmaları için bu süre 1 (BİR) gündür. Projeler için ise azami kullanım süresi 5 (BEŞ) gündür.

Madde 11— Uygulamalı dersler ve atölye çalışmaları için ekipman ve altyapı eğitim-öğretim dönemi dışında kullanılamaz.

Madde 12— Kullanıcılar sadece kendi adlarına ödünç alma işleminde bulunabilirler. Başkaları adına ekipman ve teknik altyapı kullanımına izni alınmaz.

### DÖRDÜNCÜ BÖLÜM: EKİPMAN ve TEKNİK ALTYAPININ KULLANIM SIRASINDA MEYDANA GELEN ARIZA VE HASARIN GİDERİLMESİ

Madde 13— Kullanıcı ekipman ve teknik altyapının özenli kullanımdan doğrudan sorumludur. Ekipman ve teknik altyapının kullanımına ilişkin çıkabilecek hasarlar ya da kayıp karşısında öğrenci "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ilgili hükümleri kapsamında sorumludur. Ekipman ve altyapıyı kontrol ederek teslim almaları ve aynı şekilde teslim etmeleri gerekir. Ekipman ve teknik altyapının kullanımını sırasında doğacak her türlü arıza ve hasardan kullanıcı sorumludur. Bu arıza ve hasarın giderilmesi ve eğer giderilemiyorsa aynı ekipmanın temini sorumluluğu kullanıcıya aittir. Kullanım esnasında doğan arıza ve hasar ivedilikle Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Stüdyo Koordinatörlüğü, Yapım-Yönetim Ofisi'ne bildirilir ve arızanın giderilmesi ile ilgili çalışmalara başlanır.

Madde 14— Kullanıcı, giderilemeyecek bir hasarın meydana gelmesi ya da kayıp, çalıntı gibi nedenlerle ekipmanın ya da teknik altyapının zayii olması halinde ekipmanın ya da teknik altyapının aynısını temin etmek, eğer temin edilemiyorsa Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin onayladığı bir muadili sağlamakla yükümlüdür.

### BEŞİNCİ BÖLÜM SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ

Madde 15— Kullanıcı mezuniyetlerinde veya herhangi bir nedenle okulla ilişkilerinin kesilmesi durumunda ödünç aldıkları ekipmanı Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Yapım-Yönetim Ofisi'ne iade etmeli, ekipman ve teknik altyapı ile ilgili bakım, onarım, tamirat ve tadilat yükümlülükleri varsa bunları yerine getirmeli ve son olarak Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Yapım-Yönetim Ofisi'nden "İlişigi Yoktur" belgesi almak zorundadırlar.

Madde 16— Üzerinde Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi'ne ait ekipman bulunduğu halde öğrenciliğini sona erdiren kullanıcılar hakkında yasal işlem başlatılır.

**1 (BİR) sayfa ve 16 (ON ALTI) maddeden müteşekkili ve iki kopya olarak hazırlanan işbu sözleşme / / tarihinde taraflarca okunmuş, her sayfası paraflanmış ve imza altına alınmıştır. 1 (BİR) sayfa ve 16 (ON ALTI) maddeden müteşekkil işbu sözleşmede yazılı maddeleri okudum, anladım ve kabul ediyorum. Sözleşmenin bir kopyasını elden aldım.**

**Ekipman kullanacak öğrencinin/öğrencilerin:**

|                    |                    |                    |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| Adı : .....        | Adı : .....        | Adı : .....        |
| Soyadı : .....     | Soyadı : .....     | Soyadı : .....     |
| Öğrenci No : ..... | Öğrenci No : ..... | Öğrenci No : ..... |
| Bölümü : .....     | Bölümü : .....     | Bölümü : .....     |
| Tel No : .....     | Tel No : .....     | Tel No : .....     |
| İmza : .....       | İmza : .....       | İmza : .....       |
| Adı : .....        | Adı : .....        | Adı : .....        |
| Soyadı : .....     | Soyadı : .....     | Soyadı : .....     |
| Öğrenci No : ..... | Öğrenci No : ..... | Öğrenci No : ..... |
| Bölümü : .....     | Bölümü : .....     | Bölümü : .....     |
| Tel No : .....     | Tel No : .....     | Tel No : .....     |
| İmza : .....       | İmza : .....       | İmza : .....       |
| Adı : .....        | Adı : .....        | Adı : .....        |
| Soyadı : .....     | Soyadı : .....     | Soyadı : .....     |
| Öğrenci No : ..... | Öğrenci No : ..... | Öğrenci No : ..... |
| Bölümü : .....     | Bölümü : .....     | Bölümü : .....     |
| Tel No : .....     | Tel No : .....     | Tel No : .....     |
| İmza : .....       | İmza : .....       | İmza : .....       |

**Bu bölüm malzemeyi kullanımdan teslim alan personel tarafından doldurulacaktır.**

**Malzemeyi sorunsuz ve hasarsız bir şekilde teslim aldım.**

**Adı Soyadı:**

**İmza:**

**Tarih:**

**Malzemeyi sorunlu ve hasarlı bir şekilde teslim aldım.**

**Adı Soyadı:**

**İmza:**

**Tarih:**

## TEKNİK ALTYAPI KULLANIM TALEP FORMU

Ekte bilgileri bulunan öğrencinin gerçekleştireceği uygulama çalışmaları için ..... kullanılması uygundur

Uygulama sorumlusu öğretim üyesi/elemanı;

Adı/Soyadı:

İmzası:

Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi

.....Bölümü

| TEKNİK ALTYAPI BİRİMLERİ:  |           |           |           | GİRİŞ SAATİ | ÇIKIŞ SAATİ | TARİH |
|----------------------------|-----------|-----------|-----------|-------------|-------------|-------|
| STÜDYO - 1                 |           |           |           |             |             |       |
| STÜDYO - 2                 |           |           |           |             |             |       |
| STÜDYO - 3                 |           |           |           |             |             |       |
| FOTOĞRAF/GREENBOX STÜDYOSU |           |           |           |             |             |       |
| SES STÜDYOSU               |           |           |           |             |             |       |
| KURGU - 1                  | KURGU - 2 | KURGU - 3 | KURGU - 4 |             |             |       |

Yukarıda yazılı teknik altyapı birimini eksiksiz ve çalışır halde aldım.

**Teknik Altyapı Birimini Teslim Eden Personel**

Adı Soyadı:.....

İmza

## ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ EKİPMANININ VE TEKNİK ALTYAPISININ KULLANIMI SÖZLEŞMESİ

### BİRİNCİ BÖLÜM: AMAÇ, KAPSAM VE TANIMLAR

#### Amaç:

Madde 1— Bu sözleşmenin amacı Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi ekipmanlarının ve teknik altyapısının kullanımıyla ilgili uyulması gereken esas ve usullerini belirlemek ve karşılıklı güvence altına almaktır.

#### Tanımlar:

Madde 2— Bu sözleşmede geçen: **Üniversite**; Çukurova Üniversitesini, **Fakülte**; Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesini, **Ekipman**; Ses ve görüntü kaydı üretimi ve bu kayıtların işlenmesi, dönüştürülmesi ve dağıtılmasını sağlayan her türlü ekipmanı ile bu ekipmana ait hareketli ve sabit donanımı, **Teknik Altyapı**; Ses ve görüntü kaydı üretimi ve bu kayıtların işlenmesi, dönüştürülmesi ve dağıtılmasını sağlayan her türlü radyo, sinema televizyon stüdyolarını, kurgu atölyelerini, görsel ve işitsel yayın olanakları sağlayan altyapıyı, **Ekipman Sorumlusu**; Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi tarafından belirlenmiş ekipmanın bakım, onarım, tamir ve tadilatı ile bu ekipmanın ödünç verme ve iadesinden sorumlu elemanı, **Kullanıcı**; Ekipman ve Teknik Altyapıyı kullanan kişiyi/kişileri ifade eder.

### İKİNCİ BÖLÜM: GENEL HUSUSLAR

Madde 3— Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesine tahsis edilen ekipman ve teknik altyapı yalnızca Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi öğrencilerinin ve öğretim elemanlarının kullanımına açıktır.

Madde 4— Ekipman ve teknik altyapı uygulamalı dersler, atölye çalışmaları ve öğrenci projeleri kapsamında kullanılır.

Madde 5— Ekipman ve teknik altyapı sözleşmede belirtilen kapsam dışı ticari ya da şahsi amaçlar için kullanılamaz.

Madde 6— Kullanıcılar, ekipmanı ve teknik altyapıyı işbu sözleşmeyi imzalamadan kullanamazlar. Kullanım hakkı, bu sözleşmenin taraflarca imzalandıktan sonra başlar ve sözleşmede belirtildiği biçimde sona erer.

Madde 7— Kullanıcı, ekipman ve teknik altyapıyı her ne kapsamda olursa olsun Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve uluslararası anlaşmalara aykırı işitsel ve görsel içerik üretmek için kullanamaz. İlgili tüm yasaların ihlaliyle ilgili sorumluluk ve yükümlülükler tamamen ve sadece kullanıcıya aittir.

### ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: EKİPMAN ve TEKNİK ALTYAPININ KULLANIMI

Madde 8— Her eğitim-öğretim döneminin başında, o dönemde açılacak uygulamalı derslerin ve yürütülecek atölye etkinliklerinin sorumlusu olan öğretim elemanı, öğrencilerin ilgili ders ve atölye kapsamında hangi ekipmanı ve teknik altyapıyı kullanabileceklerini Çukurova Üniversite-

si İletişim Fakültesi Stüdyo Koordinatörlüğüne bildirir. Kullanıcılar uygulamalı ders ve atölye kapsamındaki faaliyetleri için gereken ekipmanı ve teknik altyapıyı o dersin öğretim elemanının yazılı onayı ile talep ederler.

Madde 9— Uygulamalı ders ve atölye çalışmaları dışındaki projeleri için ekipman ve altyapıyı kullanmak isteyenler ise bahsi geçen projelerini ve proje kapsamında ihtiyaç duydukları ekipmanı ve teknik altyapıyı detaylı bir biçimde belirten bir dosya ile bağlı buldukları bölümün bölüm başkanlığına başvururlar. Proje dosyasının değerlendirmesi ve (eğer uygun bulunursa) onaylamasının ardından projeleri için ihtiyaç duydukları ekipmanı ve teknik altyapı kullanabilirler.

Madde 10— Uygulamalı dersler ve atölye çalışmaları için ekipman ve altyapının kullanım süresi Çukurova Üniversitesi, İletişim Fakültesi, tarafından düzenlenir. Eğer aksi yönde bir karar alınmamışsa, uygulamalı dersler ve atölye çalışmaları için bu süre 1 (BİR) gündür. Projeler için ise azami kullanım süresi 5 (BEŞ) gündür.

Madde 11— Uygulamalı dersler ve atölye çalışmaları için ekipman ve altyapı eğitim-öğretim dönemi dışında kullanılamaz.

Madde 12— Kullanıcılar sadece kendi adlarına ödünç alma işleminde bulunabilirler. Başkaları adına ekipman ve teknik altyapı kullanımına izni alınmaz.

### **DORDÜNCÜ BÖLÜM: EKİPMAN ve TEKNİK ALTYAPININ KULLANIM SIRASINDA MEYDANA GELEN ARIZA VE HASARIN GİDERİLMESİ**

Madde 13— Kullanıcı ekipman ve teknik altyapının özenli kullanımdan doğrudan sorumludur. Ekipman ve teknik altyapının kullanımına ilişkin çıkabilecek hasarlar ya da kayıp karşısında öğrenci "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği" ilgili hükümleri kapsamında sorumludur. Ekipman ve altyapıyı kontrol ederek teslim almaları ve aynı şekilde teslim etmeleri gerekir. Ekipman ve teknik altyapının kullanımı sırasında doğacak her türlü arıza ve hasardan kullanıcı sorumludur. Bu arıza ve hasarın giderilmesi ve eğer giderilemiyorsa aynı ekipmanın temini sorumluluğu kullanıcıya aittir. Kullanım esnasında doğan arıza ve hasar ivedilikle Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Stüdyo Koordinatörlüğü, Yapım-Yönetim Ofisi'ne bildirilir ve arızanın giderilmesi ile ilgili çalışmalara başlanır.

Madde 14— Kullanıcı, giderilemeyecek bir hasarın meydana gelmesi ya da kayıp, çalıntı gibi nedenlerle ekipmanın ya da teknik altyapının zayii olması halinde ekipmanın ya da teknik altyapının aynısını temin etmek, eğer temin edilemiyorsa Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi'nin onayladığı bir muadili sağlamakla yükümlüdür.

### **BEŞİNCİ BÖLÜM SÖZLEŞMENİN SONA ERMESİ**

Madde 15— Kullanıcı mezuniyetlerinde veya herhangi bir nedenle okulla ilişkilerinin kesilmesi durumunda ödünç aldıkları ekipmanı Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Yapım-Yönetim Ofisi'ne iade etmeli, ekipman ve teknik altyapı ile ilgili bakım, onarım, tamirat ve tadilat yükümlülükleri varsa bunları yerine getirmeli ve son olarak Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Yapım-Yönetim Ofisi'nden "İlişigi Yoktur" belgesi almak zorundadırlar.

Madde 16— Üzerinde Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi'ne ait ekipman bulunduğu halde öğrenciliğini sona erdiren kullanıcılar hakkında yasal işlem başlatılır.

**1 (BİR) sayfa ve 16 (ON ALTI) maddeden müteşekkili ve iki kopya olarak hazırlanan işbu sözleşme / / tarihinde taraflarca okunmuş, her sayfası paraflanmış ve imza altına alınmıştır. 1 (BİR) sayfa ve 16 (ON ALTI) maddeden müteşekkil işbu sözleşmede yazılı maddeleri okudum, anladım ve kabul ediyorum. Sözleşmenin bir kopyasını elden aldım**

#### **Teknik altyapıyı kullanacak öğrencinin/öğrencilerin:**

|                    |                    |                    |
|--------------------|--------------------|--------------------|
| Adı : .....        | Adı : .....        | Adı : .....        |
| Soyadı : .....     | Soyadı : .....     | Soyadı : .....     |
| Öğrenci No : ..... | Öğrenci No : ..... | Öğrenci No : ..... |
| Bölümü : .....     | Bölümü : .....     | Bölümü : .....     |
| Tel No : .....     | Tel No : .....     | Tel No : .....     |
| İmza : .....       | İmza : .....       | İmza : .....       |
| Adı : .....        | Adı : .....        | Adı : .....        |
| Soyadı : .....     | Soyadı : .....     | Soyadı : .....     |
| Öğrenci No : ..... | Öğrenci No : ..... | Öğrenci No : ..... |
| Bölümü : .....     | Bölümü : .....     | Bölümü : .....     |
| Tel No : .....     | Tel No : .....     | Tel No : .....     |
| İmza : .....       | İmza : .....       | İmza : .....       |
| Adı : .....        | Adı : .....        | Adı : .....        |
| Soyadı : .....     | Soyadı : .....     | Soyadı : .....     |
| Öğrenci No : ..... | Öğrenci No : ..... | Öğrenci No : ..... |
| Bölümü : .....     | Bölümü : .....     | Bölümü : .....     |
| Tel No : .....     | Tel No : .....     | Tel No : .....     |
| İmza : .....       | İmza : .....       | İmza : .....       |

**Bu bölüm malzemeyi kullanımdan teslim alan personel tarafından doldurulacaktır.**

Teknik altyapı birimini **sorunsuz ve hasarsız** bir şekilde teslim aldım.

**Adı Soyadı:**

**İmza:**

**Tarih:**

Teknik altyapı birimini **sorunlu ve hasarlı** bir şekilde teslim aldım.

**Adı Soyadı:**

**İmza:**

**Tarih:**