

T.C.
ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ
ÖĞRENCİ ATÖLYELERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi bünyesindeki öğrenci atölyelerinin kurulması, işleyişi, yönetimi, denetlenmesi ve değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, İletişim Fakültesi öğrencileri tarafından oluşturulan ve fakülte bünyesinde faaliyet gösteren tüm öğrenci atölyelerinin kurulması, yürütülmesi ve faaliyetlerine ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 – Bu yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu ile Çukurova Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4- Bu yönergede geçen;

- a) Fakülte:** Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesini,
- b) Dekan:** Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Dekanını,
- c) Atölye:** Öğrencilerin uygulamalı eğitim, üretim ve proje temelli çalışmalar yürüttüğü akademik birimleri,
- d) Danışman:** Atölyenin akademik ve idari sorumluluğunu üstlenen öğretim elemanını,
- f) Üye:** Fakülteye kayıtlı lisans öğrencilerini,
- g) Etkinlik:** Öğrenci Atölyeleri tarafından gerçekleştirilen içerik üretimi, konferans, seminer, söyleşi, sergi, gösterim gibi faaliyetleri,
- h) İF-Stüdyo:** İletişim Fakültesi Stüdyo birimini ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Atölyelerin Amacı, Kuruluşu, Türleri ve Kapatılması

Amaç

Madde 5 – Atölyelerin amacı, öğrencilerin kuramsal bilgilerini uygulamaya dönüştürmelerini, mesleki becerilerini geliştirmelerini ve yaratıcı üretim süreçlerine katılımlarını teşvik etmektir.

Kuruluş

Madde 6 – Öğrenci atölyeleri; ilgili Bölüm Kurul Kararı ve Fakülte Yönetim Kurulu kararı ile kurulur. Atölyelerin faaliyet alanı, amacı ve süresi kuruluş kararında belirtilir.

Madde 7 – Atölye kurulması için asgari 5 fakülte öğrencisi, bölümlerine başvuru yapmalıdır. Atölye kuruluşu için aşağıdaki belgelerin Dekanlığa sunulması gerekir.

- Kuruluş dilekçesi
- Kurucu üye listesi
- Atölye faaliyet planı
- Akademik danışman önerisi

Atölye Türleri

Madde 8 –Fakültenin bilimsel araştırma alanlarının yanı sıra aşağıdaki alanlarda atölye kurulabilir.

- Gazetecilik Atölyesi
- Fotoğraf Atölyesi
- Belgesel ve Film Atölyesi
- Reklam ve Tasarım Atölyesi
- Podcast / Radyo Atölyesi
- Sosyal Medya İçerik Üretim Atölyesi
- Yeni Medya ve Dijital İçerik Atölyesi
- İletişim Araştırmaları Atölyesi

Yukarıdaki alanlara ek olarak Fakülte Yönetim Kurulu’nun uygun gördüğü başka alanlarda da atölye kurulabilir.

Madde 9– Atölye danışmanının talebi doğrultusunda, Dekanlık tarafından fiziki koşullar göz önünde bulundurularak atölyeler için İF-Stüdyo binasında bir alan tahsis edilebilir.

Kapatılması

Madde 10 – Eğitim öğretim yılında en az iki etkinlik yapmayan ve eğitim öğretim yılı sonunda (akademik takvime göre final sınavları haftasında) faaliyet raporlarını Fakülte Yönetim Kurulu’na sunmayan öğrenci atölyeleri Fakülte Yönetim Kurulu’nun kararı ile kapatılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yönetim ve Görevler

Atölye Danışmanı

Madde 11 – Dekanın önerisi, Fakülte Yönetim Kurulu’nun kararı ile 2 yıl süre ile görevlendirilir. Atölye danışmanının görevleri şunlardır:

- a) Atölye faaliyetlerini planlamak ve yürütmek,
- b) Atölye kullanım saatlerini, İF-Stüdyo sorumlusuna bildirmek,
- c) Öğrencilerin çalışmalarını akademik ve etik açıdan denetlemek,
- d) Eğitim öğretim yılı başında atölyenin faaliyet planını Dekanlığa sunmak,
- e) Eğitim öğretim yılında en az iki etkinlik düzenlenmek,
- f) Atölye raporlarını hazırlamak ve yıl sonunda, akademik takvime göre final sınavları haftasında, raporu Dekanlığa sunmak,
- g) Atölyenin amaç ve hedeflerine uygun biçimde işlemlerini sağlamak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyetler

Atölye Faaliyetleri

Madde 12 – Atölyeler aşağıdaki faaliyetleri gerçekleştirebilir:

- Uygulamalı üretim çalışmaları
- Medya içerikleri üretimi
- Söyleşi, seminer ve eğitim etkinlikleri
- Sergi, gösterim ve sunumlar
- Araştırma projeleri, bilimsel çalışmalar

Faaliyet Planı

Madde 13 – Atölyeler her eğitim-öğretim yılı başında faaliyet planını danışman aracılığıyla Dekanlığa sunar.

Faaliyet Raporu

Madde 14– Atölyeler yıl sonunda gerçekleştirdikleri çalışmalarını içeren faaliyet raporunu Fakülte Yönetim Kurulu'na sunar.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Katılımı ve Çalışma Esasları

Katılım Koşulları

Madde 15 – Atölyelere üye olarak katılım, gönüllülük esasına dayanır. Ancak atölyenin niteliğine göre başarı durumu, ön koşul dersler veya kontenjan sınırlaması getirilebilir.

Çalışma Esasları

Madde 16 – Atölye üyeleri, atölye faaliyetlerine düzenli olarak katılmak, verilen görev ve sorumlulukları zamanında yerine getirmekle yükümlüdür. Atölye çalışmalarında akademik etik, mesleki ilkeler ve üniversite disiplin hükümleri geçerlidir.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme, Belgelendirme ve Denetim

Değerlendirme

Madde 17 – Atölye faaliyetleri; eğitim öğretim yılı sonunda, final sınavları haftasında atölye danışmanı tarafından raporlanır. Üyelerin performansı; devam durumu, üretilen çalışmalar ve proje katkıları dikkate alınarak değerlendirilir.

Belgelendirme

Madde 18 – Atölye çalışmalarını başarıyla tamamlayan üyelere, Fakülte tarafından atölye danışmanının talebi hâlinde katılım veya başarı belgesi verilebilir.

Denetim

Madde 19 – Atölyeler, Dekanlık tarafından denetlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm Bulunmayan Hâller

Madde 20 – Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili mevzuat hükümleri ve Fakülte Kurulu kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 21– Bu Yönerge, Fakülte Kurulu tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 22 – Bu Yönerge hükümlerini İletişim Fakültesi Dekanı yürütür.

Madde 23- Yönerge ile alakalı daha önce alınmış tüm karar ve hükümler bu yönerge ile güncellenmiş bulunmaktadır.

Yönergenin Kabul Edildiği Fakülte Kurulunun	
Tarihi	Sayısı
25.03.2026	2/2