



Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları ile Hastalık ve Refakat İznine İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Ç.Ü. Personel İzin Yönergesi

SORUMLU BİRİM	SAĞLIK RAPORUNU HASTALIK İZİNİNE ÇEVİRME İŞ AKIŞI
Personel İşleri Birimi	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">Rapor, hastalık iznine çevirilir</p> <p style="text-align: right;">Dekanlık Oluru</p>
Fakülte Sekreteri ve Dekan	<p style="text-align: center;">Olur onaylanır</p>
Personel İşleri Birimi	<p style="text-align: center;">Onaylanan Olur, Personel Daire Başkanlığına ve kadrosu fakültede olan personelin onayı Tahakkuk Birimine(üst yazısız) gönderilir</p> <p style="text-align: right;">Üst Yazı</p> <p style="text-align: right;">1- Dekanlık Oluru 2- Rapor</p>
Tahakkuk Birimi	<p style="text-align: center;">Bir yılda tek hekim rapor süresi 7günü geçen rapor günleri için maaş kesintisi yapılır(memurlar için)</p>
Personel İşleri Birimi	<p style="text-align: center;">Rapor, izin takip kartına işlenir</p>
	<p style="text-align: center;">Belgeler dosyalar</p>