



Çukurova Üniversitesi
Görevden Ayrılacak Personelce Doldurulacak
Görev Devri Rapor Formu

GÖREVİN ADI	
GÖREVİN DEVİR SEBEBİ	<input type="checkbox"/> İzin <input type="checkbox"/> Emeklilik <input type="checkbox"/> İş Değişikliği <input type="checkbox"/> İş Yoğunluğu (Personel Sıkıntısı) <input type="checkbox"/> İşten Ayrılma <input type="checkbox"/> Diğer
GÖREVİN DEVİR VE VARSA DEVRİN BİTİŞ TARİHİ	
GÖREVİN ÖNCELİK SEVİYESİ	DÜŞÜK NORMAL YÜKSEK
1.GÖREV:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.GÖREV:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.GÖREV:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
GÖREVİN NİTELİĞİ	İDARİ MALİ
1.GÖREV:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.GÖREV:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.GÖREV:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
DEVREDİLEN GÖREVDEKİ YETKİLER	PARAF İMZA RAPORLAMA HARCAMA
1.GÖREV:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2.GÖREV:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3.GÖREV:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
DEVREDİLEN GÖREVE SON HAZIRLANAN RAPOR (YAZI/EVRAK)	TARİHİ: SAYISI:
GÖREV DEVRİNDE DEVREDİLEN EVRAK VAR MI	<input type="checkbox"/> VAR <input type="checkbox"/> YOK



Çukurova Üniversitesi
Görevden Ayrılacak Personelce Doldurulacak
Görev Devri Rapor Formu

SIRA NO	TAMAMLANMAMIŞ İŞLER *	Mevcut Durum
	Tarih:	Tarih:

Kritik ve Riskli İşler

SIRA NO	TAMAMLANMAMIŞ İŞLER *	Mevcut Durum
	Tarih:	Tarih:

*Tamamlanmamış işler sütunu görevi devreden tarafından doldurulacak.

**Mevcut Durum kısmı görevi devralan tarafından doldurulacak.

GÖREVİ DEVREDEN

GÖREVİ DEVRALAN

Adı Soyadı:

Adı Soyadı

Ünvanı:

Ünvanı:

Tarih:

Tarih:

İmza:

İmza: