

SORUMLU BİRİM	EVRAK KAYIT İŞ AKIŞI
İlgili Personel/Kişi	<p data-bbox="671 248 1110 338">Dekanlığa evrak gelmesi</p>
Yazı İşleri Birimi	<p data-bbox="684 389 1102 533">EBYS üzerinden Harici Gelen Evrak oluşturularak sistemin verdiği evrak numarası evrakın üzerine işlenir</p> <p data-bbox="684 589 1102 719">Evrak tarayıcı ile taranır ve EBYS'de oluşturulan elektronik belgeye eklenir</p> <p data-bbox="711 757 1072 909">Belge EBYS üzerinden Fakülte Sekreterine gönderilir</p>
Fakülte Sekreteri	<p data-bbox="711 965 1072 1106">Girişi yapılan evrak, gereğinin yapılması için ilgili birime havale edilir</p>
Yazı İşleri Birimi	<p data-bbox="679 1182 1104 1294">Evrakın orijinali dosyalanır</p>