

T.C. Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesi Değişim Yönetimi Modeli

Amaç

Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesinde değişim yönetiminin amacı; yükseköğretimde yaşanan teknolojik, toplumsal, sektörel ve akademik gelişmelere hızlı uyum sağlayarak eğitim-öğretim, araştırma, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır.

Değişim Yönetimi Döngüsü

1. Değişimin İzlenmesi

Değişimi gerektiren unsurlar düzenli olarak takip edilir.

Kaynaklar

- YÖK ve YÖKAK düzenlemeleri
- Üniversitenin Stratejik Planı
- İletişim sektöründeki teknolojik gelişmeler
- Yapay zekâ ve dijital medya uygulamaları
- Öğrenci ve mezun geri bildirimleri
- Dış paydaş görüşleri
- Akademik performans göstergeleri
- Akreditasyon ve kalite süreçleri

2. İhtiyaç Analizi

Toplanan veriler değerlendirilerek değişim gerektiren alanlar belirlenir.

Analiz edilen başlıklar

- Eğitim programları
- Ders içerikleri
- Uygulama laboratuvarları
- Akademik kadro ihtiyaçları
- Fiziksel altyapı
- Dijital altyapı
- Araştırma kapasitesi
- Kurumsal iletişim faaliyetleri

3. Planlama

Belirlenen ihtiyaçlara yönelik iyileştirme planı hazırlanır.

Her faaliyet için;

- hedef,
- sorumlu birim,
- süre,
- performans göstergesi,
- gerekli kaynak

belirlenir.

4. Uygulama

Planlanan faaliyetler ilgili komisyonlar ve yönetim tarafından uygulanır.

Örneğin;

- müfredat güncellemesi,
- yeni laboratuvar kurulması,
- sektör iş birlikleri,
- hizmet içi eğitimler,
- dijital dönüşüm uygulamaları,
- kalite eğitimleri,
- öğrenci odaklı iyileştirmeler.

5. İzleme ve Değerlendirme

Her dönem sonunda uygulamalar performans göstergeleri kullanılarak değerlendirilir.

İzleme araçları

- Öğrenci memnuniyet anketleri
- Mezun anketleri
- Dış paydaş toplantıları
- Akademik kurul değerlendirmeleri
- Faaliyet raporları
- Stratejik plan göstergeleri
- İç kalite güvence sistemi

6. Sürekli İyileştirme

Elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli revizyonlar yapılır ve süreç yeniden başlatılır.

Bu aşamada;

- başarılı uygulamalar kurumsallaştırılır,
- eksiklikler için yeni eylem planları hazırlanır,

- değişim kültürü kurumsal yapının bir parçası h line getirilir.

Değişim Yönetimi Organizasyonu

Görev	Sorumlu
Stratejik karar alma	Dekan
Koordinasyon	Dekan Yardımcıları
Kalite süreçleri	Birim Kalite Komisyonu
Eğitim-�ęretim	Bölüm Başkanlıkları
�zleme ve raporlama	Kalite Komisyonu ve Fakülte Sekreterlięi
Paydaş katılımı	Danışma Kurulu

Temel Performans Göstergeleri

- Güncellenen ders planı sayısı
- Açılan yeni uygulamalı ders sayısı
- Dış paydaş iř birliği sayısı
- Öğrenci memnuniyet oranı
- Mezun memnuniyet oranı
- Akademik yayın sayısı
- T B TAK ve BAP proje sayısı
- Erasmus hareketlilięi
- Sosyal sorumluluk etkinlikleri
- Akreditasyon ve kalite süreçlerinde tamamlanan iyileştirme faaliyetleri

Değişim Yönetimi İlkeleri

- Katılımcılık
- řeffaflık
- Veri temelli karar alma
- Sürekli iyileştirme
- Hesap verebilirlik
- Yenilikçilik
- Dijital dönüřüme uyum
- Paydaş odaklı yönetim
- Sürdürülebilirlik
- Kalite kültürünün yaygınlaştırılması