SORUMLU BİRİM	MAL BİLDİRİMİ İŞ AKIŞI
	Göreve yeni başlama durumunda bir ay içinde Görevden alınma veya görevden ayrılma durumunda bir ay içinde Mal varlığında aylık net maaşının 5 katını aşan bir değişiklik olması durumunda bir ay içinde **657 sayılı Devlet Memurları Kanunu Madde 14**
Personel Daire Başkanlığı	Sonu 0 ve 5 ile biten yıllarda birimlere mal beyanının toplanmasına ilişkin yazı yazılır
Personel İşleri Birimi	Gelen Yazıya istinaden personele duyuru yapılır Üst Yazı
Mal Bildirimi Yapan Personel	Mal bildirim formu doldurularak imzalanır dilekçe ekinde kapalı zarf içinde Personel Birimine teslim edilir Mal Bildirim Formu
Personel İşleri Birimi	Mal bildirim formları üst yazı ekinde Personel Daire Başkanlığına gönderilir

Hazırlayan: Esra ULUSAL
Çözümleyici