

T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

İLETİŞİM FAKÜLTESİ KALİTE GÜVENCESİ REHBERİ

1. Amaç

Bu rehberin amacı; Çukurova Üniversitesi İletişim Fakültesinde eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetsel süreçlerin kalite güvencesi ilkeleri doğrultusunda planlanması, uygulanması, izlenmesi ve sürekli iyileştirilmesini sağlamaktır.

2. Kapsam

Bu rehber;

- Dekanlığı
- Bölüm Başkanlıklarını
- Akademik personeli
- İdari personeli
- Öğrencileri
- İç ve dış paydaşları

kapsar.

3. Dayanak

Bu rehber;

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) Kurumsal Akreditasyon Ölçütleri
- Çukurova Üniversitesi Kalite Güvence Politikası
- Çukurova Üniversitesi Stratejik Planı

esas alınarak hazırlanmıştır.

4. Kalite Politikası

İletişim Fakültesi;

- öğrenci merkezli eğitimi benimser,
- bilimsel araştırmaları destekler,
- toplumsal katkıyı önemser,
- paydaş katılımını esas alır,
- etik değerlere bağlıdır,
- sürekli iyileştirme anlayışıyla hareket eder,

- kalite kültürünü tüm paydaşlara yaygınlaştırmayı hedefler.

5. Kalite Yönetim İlkeleri

Fakültede kalite çalışmaları aşağıdaki ilkeler doğrultusunda yürütülür.

- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Hesap verebilirlik
- Veri temelli yönetim
- Sürekli iyileştirme
- Yenilikçilik
- Sürdürülebilirlik
- Paydaş odaklılık
- Etik yönetim
- Dijital dönüşüm

6. Organizasyon Yapısı

Dekan

- Kalite çalışmalarının yürütülmesini sağlar.
- Stratejik kararları alır.
- Kalite kültürünü destekler.

Dekan Yardımcıları

- Kalite faaliyetlerini koordine eder.
- Süreçlerin uygulanmasını takip eder.

Birim Kalite Komisyonu

Görevleri;

- kalite çalışmalarını planlamak,
- faaliyetleri izlemek,
- öz değerlendirme raporlarını hazırlamak,
- iyileştirme önerileri geliştirmek,
- PUKÖ döngüsünü işletmek.

Bölüm Başkanlıkları

- Program çıktılarının izlenmesini sağlar.
- Ders planlarını günceller.
- Akademik performansı takip eder.

Akademik Personel

- Ders deęerlendirmelerini yapar.
- Öğrenci geri bildirimlerini dikkate alır.
- Sürekli iyileştirmeye katkı sağlar.

İdari Personel

- İdari süreçlerin etkin yürütölmesini sağlar.
- Hizmet kalitesinin artırılmasına katkıda bulunur.

Öğrenciler

- Anketlere katılır.
- Kalite komisyonlarında temsil edilir.
- Geri bildirim sağlar.

7. Kalite Güvence Süreçleri

7.1 Eğitim-Öğretim

İzlenecek göstergeler

- Ders değerlendirme sonuçları
- Öğrenci memnuniyeti
- Mezuniyet oranı
- Program çıktıları
- Staj başarıları
- İşveren görüşleri
- Mezun izleme sonuçları

7.2 Araştırma ve Geliştirme

İzlenecek göstergeler

- Yayın sayısı
- Atıf sayısı
- Proje sayısı
- Patent
- Bilimsel etkinlikler
- Araştırma bütçeleri

7.3 Toplumsal Katkı

İzlenecek göstergeler

- Sosyal sorumluluk projeleri
- Kamu kurumlarıyla iş birlikleri
- Medya etkinlikleri
- Bilim iletişimi faaliyetleri
- Yaşam boyu öğrenme etkinlikleri

7.4 Yönetim Sistemi

İzlenecek göstergeler

- Personel memnuniyeti
- Hizmet süreçleri
- İç kontrol faaliyetleri
- Risk yönetimi
- Dijitalleşme
- Kaynak kullanımı

8. PUKÖ Döngüsü

Her faaliyet aşağıdaki döngüye göre yürütülür.

PLANLA

- İhtiyaç belirlenir.
- Hedef oluşturulur.
- Performans göstergesi belirlenir.

UYGULA

- Faaliyet gerçekleştirilir.

KONTROL ET

- Sonuçlar ölçülür.
- Göstergeler değerlendirilir.

ÖNLEM AL

- İyileştirme faaliyetleri planlanır.
- Süreç yeniden başlatılır.

9. Paydaş Katılımı

İç Paydaşlar

- Öğrenciler
- Akademik personel
- İdari personel

Dış Paydaşlar

- Mezunlar
- Medya kuruluşları
- Kamu kurumları
- Sivil toplum kuruluşları
- Meslek örgütleri
- İşverenler

Paydaş görüşleri;

- anket,
- çalıştay,
- odak grup görüşmesi,
- danışma kurulu toplantısı,
- birebir görüşmeler

aracılığıyla alınır.

10. Risk Yönetimi

Kalite süreçlerini etkileyebilecek riskler yılda en az bir kez değerlendirilir.

Örnek riskler;

- öğrenci sayısındaki değişim,
- teknolojik altyapı eksiklikleri,
- bütçe yetersizlikleri,
- akademik personel ihtiyacı,
- laboratuvarların güncelliğini yitirmesi,
- dış paydaş katılımının azalması.

Her risk için;

- olasılık,
- etki,
- sorumlu kişi,
- önleyici faaliyet

belirlenir.

11. Performans Göstergeleri

Fakültede aşağıdaki temel göstergeler izlenir.

- Öğrenci memnuniyet oranı
- Mezun memnuniyet oranı
- Mezun istihdam oranı
- Ders değerlendirme puanları
- SCI/SSCI/AHCI yayın sayısı
- Ulusal ve uluslararası proje sayısı
- Erasmus hareketliliği
- Sosyal sorumluluk faaliyetleri
- Dış paydaş etkinlikleri
- Eğitim programı güncelleme sayısı
- Hizmet içi eğitim sayısı
- Akreditasyon iyileştirme faaliyetleri

12. Sürekli İyileştirme

Her eğitim-öğretim yılı sonunda;

- öz değerlendirme raporu hazırlanır,
- performans göstergeleri analiz edilir,
- güçlü yönler belirlenir,
- gelişmeye açık alanlar tespit edilir,
- iyileştirme eylem planı hazırlanır,
- sonuçlar bir sonraki yılın faaliyet planına aktarılır.