

 ORGANİZASYON BİLGİLERİ	T.C. ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ İLETİŞİM FAKÜLTESİ GÖREV TANIMI FORMU	
	Birim Adı	Stüdyo
	Yönetici/Yöneticileri	Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri
	Görev Unvanı	Yarışma Masası Sorumlusu
	Yerine Bakacak Personel	

Yarışma Masası Sorumlusunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1. Görev alanı ile ilgili mevzuatı bilir, değişiklikleri takip eder ve bilgisini güncel tutar.
2. Kendisine havale edilen yazıların gereğini ve Standart Dosya Planına göre dosyalamasını yapar.
3. Üniversite, vakıf, belediyeler veya diğer kuruluşlarca düzenlenen yarışma programlarının öğrencilere duyurulmasını sağlar ve başvuru süreçlerini takip eder.
4. Film - kısa film festivallerine katılımı teşvik eder.
5. Fakültede görev alanı ile ilgili raporları hazırlar, bunlar için temel teşkil eden istatistikî bilgileri tutar.
6. Kullanımına verilen mal ve malzemelerin korunmasını sağlar.
7. Çalışma sırasında çabukluk, gizlilik ve doğruluk ilkelerine uygun hareket eder.
8. İş verimliliği ve barışı açısından diğer birimlerle uyum içinde çalışmaya gayret eder.
9. Dekanlığa ya da kişilere ait her türlü bilgi ve belgeyi korur, ilgisiz kişilerin eline geçmesini önler, Dekanın veya Fakülte Sekreterinin onayı olmadan kişilere bilgi ve belge vermekten kaçınır.
10. Dekanın, Dekan Yardımcılarının ve Fakülte Sekreterinin görev alanı ile ilgili vereceği diğer görevlerin yerine getirilmesinden sorumludur.
11. Yukarıda belirtilen görevlerin yerine getirilmesinde Dekana ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

HAZIRLAYAN	ONAYLAYAN
Hacer OĞUZ	Prof.Dr. Nüket ELPEZE ERGEÇ
Fakülte Sekreteri	Dekan
Tarih:/...../20.....	Tarih:/...../20.....
İmza:	İmza:
Bu formda açıklanan görev tanımımı okudum. Görevimi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.	
Personelin Adı Soyadı	Tarih:/...../20.....
Ayşe Gül PALA	İmza: