

HASSAS GÖREV ENVANTERİ

HARCAMA BİRİMİ: İletişim Fakültesi

Sıra No	Hassas Görevler	Görevi Yürüten Personel	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
1	İstenen belge, rapor, vb dokümanların veya bunlar için istenen bilginin doğru, zamanında ve eksiksiz olarak teslim edilmesi	Tüm Personel	Tüm birimler	Fakülte Sekreteri, Dekan	İtibar kaybı, zaman kaybı
2	Süreli yazıların zamanında yazılması	Tüm Personel	Tüm birimler	Fakülte Sekreteri, Dekan	Tekit, soruşturma
3	Fakülte web sayfasının güncellenmesi	Doç.Dr. Sevda ÜNAL	Dekan Yardımcılığı	Dekan Yardımcısı, Dekan	İtibar kaybı, yanlış bilgilendirme
4	Başarı notlarının zamanında elektronik ortama verilmesi	İlgili öğretim elemanları, Bölüm Başkanları	Bölüm Başkanlığı	Dekan	Mevzuata uymama, hak kaybı, başarı oranlarında azalma
5	Dilekçe işlemleri (Dilekçenin alınması, kaydedilmesi, gereğinin yapılması)	Hacer Akıl, Meryem Kılıç, Cevahir Yıldız, Hülya Şen	Bölüm Başkanlıkları ve Yazı İşleri	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, itibar kaybı, şikayet ve soruşturma
6	Sınavların ve derslerin planlanması ve yürütülmesi	Bölüm Başkanları, İlgili Öğretim Elemanları, Hacer Akıl, Meryem Kılıç, Cevahir Yıldız, Hülya Şen,	Bölüm Başkanlıkları, Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, güven kaybı, mevzuata uymama, başarı oranında azalma, soruşturma
7	Sınav sorularının çoğaltılması	Hayriye Bulut	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Bilgi ve belge sızması, hak kaybı, güven ve itibar kaybı
8	Öğrenci ile ilgili belgelerin zamanında gönderilmesi	Hayriye Bulut, Hülya ŞEN	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, şikayet ve soruşturma
9	Staj işlemleri (SGK giriş ve çıkışlarının yapılması, tarihlerin takibi, vb)	Hayriye Bulut, Hülya ŞEN	Öğrenci İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, para cezası, yasalara uymama
10	Yönetim Kurulu, Fakülte Kurulu, Akademik Kurul İşlemleri (Toplantı duyurusunun yapılması, gündemin hazırlanıp dağıtılması, kararların hazırlanıp dağıtılması, vb)	Hülya Şen ve İlgili Personel	Yazı İşleri ve ilgili birimler	Fakülte Sekreteri, Dekan	Zaman kaybı, işin aksaması, hak kaybı
11	Gizli yazıların yazılması	Hülya ŞEN	Yazı İşleri	Fakülte Sekreteri, Dekan	İtibar ve güven kaybı
12	Personel bilgilerinin saklanması	Nilgün Muşlu	Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	İtibar ve güven kaybı, bilgi ve belge sızması
13	Göreve başlatma ve görevden ayırma işlemleri	Nilgün Muşlu	Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Yasalara uymama, hak kaybı, para cezası
14	Personel özlük işlemleri (özlükle ilgili işlemlerin yapılması ve takibi)	Nilgün Muşlu	Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, güven kaybı
15	Akademik personelin görev sürelerinin uzatılması	Nilgün Muşlu	Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	İşin aksaması, hak kaybı
16	Yurtiçi ve yurt dışı görevlendirme işlemleri	Nilgün Muşlu	Personel İşleri Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Yasalara uymama, hak kaybı
17	Maaş işlemleri	Alev Gözübüyükler	Tahakkuk Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, kamu zararı, para ve hapis cezası

Sıra No	Hassas Görevler	Görevi Yürüten Personel	Görevin Yürütüldüğü Birim	Sorumlu Birim Amiri	Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları
18	Ek ücret işlemleri	Alev Gözübüyükler	Tahakkuk Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, kamu zararı
19	Aylık kesenek bildirimini	Alev Gözübüyükler	Tahakkuk Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hak kaybı, yasalara uymama, para cezası
20	Avans işlemleri	Murat Bilgin	Satın Alma Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Yasalara uymama, işin aksaması, para cezası
21	Satın alma işlemleri	Murat Bilgin	Satın Alma Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hizmetin veya işin aksaması, para ve hapis cezası, itibar kaybı, maddi kayıp
22	Bütçe işlemleri	Murat Bilgin	Satın Alma Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Yasalara uymama, işin aksaması
23	Tüketim ve demirbaş malzeme ihtiyaçlarının tespit edilmesi	Hülya Kozacıoğlu	Taşınır Kayıt Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hizmetin veya işin aksaması, itibar kaybı
24	Taşınır mal işlemleri (giriş, çıkış ve yıl sonu işlemleri)	Hülya Kozacıoğlu	Taşınır Kayıt Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Mevzuata uymama, para ve hapis cezası
25	Taşınırların ambarda muhafaza edilmesi ve stok kontrolü	Hülya Kozacıoğlu	Taşınır Kayıt Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Mali kayıp, hizmetin aksaması, para ve hapis cezası
26	Güvenlik ve Çevre Kontrolü	Muttalip Kütük	İdare Amirliği Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Hizmetin ve işin aksaması, can ve mal kaybı, yasalara uymama, para cezası
27	Sivil savunma hizmetlerinin düzenli yürütülmesi, araç gereç temini ve personelin eğitimi	Muttalip Kütük	İdare Amirliği Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Yasalara uymama, can ve mal kaybı, para ve hapis cezası
28	Dekanın haberleşme ve randevularının düzenlenmesi	Fulden GÜZEL	Özel Kalem Birimi	Fakülte Sekreteri, Dekan	Zaman kaybı, itibar kaybı
29	Mahkeme kararlarının uygulanması	Dekan	Dekanlık	Dekan	Yasalara uymama
30	Kanun ve yönetmeliklerin takibi ve uygulanması	Fakülte Sekreteri	Dekanlık	Dekan	Mevzuata uymama, hak kaybı, yanlış işlem, soruşturma ve para cezası
31	Hassas görevden ayrılan personelime yerine görevlendirme yapılması	Fakülte Sekreteri	Dekanlık	Dekan	Hizmetin veya işin aksaması
HAZIRLAYAN Ali ÖNAL Fakülte Sekreteri/...../ 2024			ONAYLAYAN Prof.Dr. Muzaffer SÜMBÜL Dekan/...../ 2024		