

İLETİŞİM FAKÜLTESİ OFİSLERİNİN GÖREV DAĞILIMI

	Büro	Asıl İş Yapan	1. Yedek
1	Özel Kalem	Fulden GÜZEL	Hayriye BULUT
		Engin ESENDEMİR	-
2	Yazı İşleri Bürosu	Hülya ŞEN	Nilgün MUŞLU
3	Öğrenci İşleri Bürosu	Hayriye BULUT	Fulden GÜZEL
4	Personel Bürosu	Nilgün MUŞLU	Hülya ŞEN
5	Taşınır Kayıt Birimi	Hülya KOZACIOĞLU	Murat BİLGİN
6	Satınalma Birimi (Piyasa Fiyat Araştırması ve EKAP işlemleri) (Muhasebeleştirme ve MYS işlemleri)	Hülya KOZACIOĞLU	Alev GÖZÜBÜYÜKLER
		Alev GÖZÜBÜYÜKLER	Hülya KOZACIOĞLU
7	Tahakkuk Bürosu (Ek Ders ve diğer ödemeler) (Maaş ve Kesenek işlemleri)	Murat BİLGİN	Alev GÖZÜBÜYÜKLER
		Alev GÖZÜBÜYÜKLER	Murat BİLGİN
8	Döner Sermaye İşlemleri Birimi	Hülya KOZACIOĞLU	-
9	Radyo Televizyon ve Sinema Bölümü	Meryem KILIÇ	Cevahir YILDIZ
10	İletişim Bilimleri Bölümü	Hacer AKIL	Sibel ÖZKAN
11	Gazetecilik Bölümü	Cevahir YILDIZ	Meryem KILIÇ
12	İletişim Bilimleri Çalışmaları ABD YL	Sibel ÖZKAN	Hacer AKIL
13	Kurumsal İletişim Birimi	Adem İRGİN	-
14	Stüdyo İdari ve Teknik İşler Birimi (Sosyal)	Sema YAMANBAHAR	Esabil Bektaş
15	Stüdyo İdari ve Teknik İşler Birimi (İdari ve Teknik)	Emrah SEVİNÇ	Emre DİNLER
16	Stüdyo Kurgu Birimi (sorumlusu)	Sema YAMANBAHAR	Ayşe Gül PALA
17	Stüdyo Kurgu Birimi (Kameraman)	Esabil Bektaş	Mehmet Erdem KULA
18	Stüdyo Kurgu Birimi (Kameraman)	Mehmet Erdem KULA	Esabil Bektaş
19	Stüdyo Birimi Dijital Arşiv	Ayşe Gül PALA	Ela MARACI
20	Stüdyo Radyo	Ela MARACI	Ayşe Gül PALA
21	Fakülte İdari ve Teknik İşler	Emre DİNLER	Emrah SEVİNÇ
22	Fakülte Temizlik ve Çayocağı	Semra BAYRAM	-